



# DIOGRANDE

## DIÁRIO OFICIAL DE CAMPO GRANDE-MS

Versão do Adobe  
Acrobat:  
2021.001.20155

Registro n. 26.965, Livro A-48, Protocolo n. 244.286, Livro A-10

4º Registro Notarial e Registral de Títulos e Documentos da Comarca de Campo Grande - Estado de Mato Grosso do Sul

ANO XIX n. 8.217 - segunda-feira, 9 de fevereiro de 2026

18 páginas

### EDIÇÃO EXTRA

#### PARTE I

#### PODER EXECUTIVO

##### SECRETARIAS

##### PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

##### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

##### EDITAL n. 01/2026-01 PARA CREDENCIAMENTO "PROGRAMA PROJETO MULHERES QUE TRANSFORMAM"

**EXTRATO** DO VIGÉSIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO, AO CONVÊNIO n. 05, DE 29 DE JUNHO DE 2023.

**PARTE:** Município de Campo Grande-MS, com Interveniência da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde, Secretaria de Estado de Saúde e a Associação de Auxílio e Recuperação dos Hansenianos - Hospital São Julião.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 124, inciso I, alínea "a" c/c art. 184 da Lei Federal n. 14.133/2021, Lei Federal n. 15.233/2025, Portaria GM/MS n. 9.760/2025, Portaria GM/MS n. 6.904/2025, Portaria GM/MS n. 9.001, de 28/11/2025 relacionado ao Ofício n. 0488/2025 - GSSTHRON, assim como na justificativa anexa ao Processo Administrativo n. 49779/2023-11, volume 05 e nas demais disposições legais aplicáveis à espécie.

**OBJETO:** O acréscimo pontual de valores ao Convênio n. 05/2023, com recurso federal em atendimento à Portaria n. 9.760 de 26 de dezembro de 2025 e emenda parlamentar federal da Portaria GM/MS n. 9.001, de 28/11/2025 relacionado ao Ofício n. 0488/2025 - GSSTHRON.

**ACRÉSCIMO PONTUAL:** Fica acrescido ao Convênio n. 05/2023, o valor pontual de R\$ 727.835,28 (setecentos e vinte e sete mil, oitocentos e trinta e cinco reais e vinte e oito centavos), com recurso federal em atendimento à Portaria n. 9.760 de 26 de dezembro de 2025, que estabelece recursos financeiros a serem pagos em até 2 (duas) parcelas para entidades sem fins lucrativos, que prestam serviços ao Sistema Único de Saúde (SUS) e possuem produção assistencial aprovada pelos gestores estaduais e municipais do SUS, registrada nas bases de dados do Sistema de Informações Ambulatoriais - SIA/SUS e do Sistema de Informações Hospitalares - SIH/SUS, no período de janeiro a dezembro de 2024.

**EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL:** Fica acrescido ao Convênio n. 05/2023, o valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), com recurso proveniente de emenda parlamentar federal, conforme Portaria GM/MS n. 9.001, de 28/11/2025, com proposta de incremento MAC n. 36000716023202500, que destinou ao Município de Campo Grande - MS recurso para custeio de cirurgias eletivas de colecistectomias e hernioplastias.

**RATIFICAÇÃO:** Ratificam-se as demais cláusulas e condições do Convênio n. 05/2023, e de seus Termos Aditivos, desde que não conflitem com o presente instrumento.

**ASSINATURAS:** Adriane Barbosa Nogueira Lopes, Marcelo Luiz Brandão Vilela, Maurício Simões Corrêa e Carlos Augusto Melke.

CAMPO GRANDE-MS, 6 DE FEVEREIRO DE 2026.

CAMILA PEREIRA JARDIM DE SOUZA

Gerente de Técnica Legislativa

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE-MS, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, torna público o presente Edital e informa a abertura do período de inscrições para Credenciamento de Pessoas Físicas interessadas na formação do Cadastro de Reserva de **INSTRUTOR DE FORMAÇÃO PROFISSIONALIZANTE**, para atuar no **PROGRAMA "PROJETO MULHERES QUE TRANSFORMAM"** no âmbito da Secretaria Executiva da Mulher, repasse e parceria do **Ministério Público do Trabalho – MPT/MS** para o **Fundo Municipal de Enfrentamento à Violência e Promoção dos Direitos da Mulher de Campo Grande**, o presente credenciamento encontra-se fundamentado nas disposições contidas na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, Lei Federal n. 14.133/2021 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, mediante celebração de contrato de prestação de serviços, conforme as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

#### 1. DO OBJETO

**1.1** O presente Edital tem como objeto o Credenciamento de Pessoas Físicas aptas a integrar o Cadastro de Prestadores de Serviços de Instrutor de Formação Profissionalizante da Secretaria Executiva da Mulher, que poderão ser chamados para prestar serviços quando houver demanda, em regime de não exclusividade, com recursos oriundos da Fonte 01.

**1.2** O presente Edital de Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de Instrutor de Formação Profissionalizante e seus anexos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Campo Grande, no endereço: [www.campogrande.ms.gov.br/semadi/processoseletivo](http://www.campogrande.ms.gov.br/semadi/processoseletivo)

**1.3** O credenciamento não estabelece obrigação da SEMU/PMCG de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas para cadastro de pessoas físicas prestadoras de serviços aptas a atender a demanda, quando houver.

**1.4** O acompanhamento de todas as etapas do credenciamento será de inteira responsabilidade das pessoas físicas interessadas.

#### 2. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

**2.1.** São requisitos e condições fixadas para o credenciamento objeto deste Edital:

PREFEITA.....Adriane Barbosa Nogueira Lopes  
Vice-Prefeita..... Camilla Nascimento de Oliveira  
Procuradora-Geral do Município ..... Cecília Saad Cruz Rizkallah  
Secretária Especial da Casa Civil .....  
.....Thelma Fernandes Mendes Nogueira Lopes  
Secretário Munic. de Governo e Relações Institucionais .....  
..... Ulisses da Silva Rocha  
Controlador-Geral do Município ..... Elton Dione de Souza  
Secretário Especial de Segurança e Defesa Social .....  
..... Anderson Gonzaga da Silva Assis  
Secretário Munic. da Fazenda ..... Isaac José de Araujo  
Secretária Munic. de Administração e Inovação ..... Andréa Alves Ferreira Rocha  
Secretário Especial de Articulação Regional ..... Darci Caldo  
Secretária Especial de Planejamento e Parcerias Estratégicas .....  
..... Catiana Sabadin Zamarrenho  
Secretário Especial de Licitações e Contratos ..... André de Moura Brandão  
Secretário Munic. de Infraestrutura e Serviços Públicos .....  
..... Ednei Marcelo Miglioli  
Secretário Munic. de Meio Ambiente, Gestão Urbana e Desenvolvimento Econômico, Turístico e Sustentável ..... Ademar Silva Júnior  
Secretário Munic. de Educação..... Lucas Henrique Bitencourt de Souza  
Secretário Munic. de Saúde..... Marcelo Luiz Brandão Vilela

Secretária Munic. de Assistência Social e Cidadania .....  
..... Camilla Nascimento de Oliveira  
Secretária Executiva da Mulher ..... Maria Angélica Fontanari de Carvalho e Silva  
Secretário Executivo da Juventude ..... Paulo César Lands Filho  
Diretor-Presidente do Instituto Munic. de Previdência de Campo Grande .....  
..... Marcos Cesar Malaquias Tabosa  
Diretor-Presidente da Agência Munic. de Habitação e Assuntos Fundiários .....  
..... Cláudio Marques Costa Júnior  
Diretora-Presidente da Agência Munic. de Meio Ambiente e Planejamento Urbano ..  
..... Berenice Maria Jacob Domingues  
Diretor-Presidente da Agência Munic. de Regulação dos Serviços Públicos.....  
..... José Mário Antunes da Silva  
Diretor-Presidente da Agência Munic. de Transporte e Trânsito ..... Paulo da Silva  
Diretor-Presidente da Agência Munic. de Tecnologia da Informação e Inovação .....  
..... Leandro Elias Basmage Pinheiro Machado  
Diretor-Presidente da Fundação Munic de Cultura ..... Valdir João Gomes de Oliveira  
Diretor-Presidente da Fundação Munic de Esportes .....  
..... Sandro Trindade Benites  
Diretor-Presidente da Fundação Social do Trabalho de Campo Grande .....  
..... João Henrique Lima Bezerra

CÓDIGO FUNÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS BÁSICOS	VAGAS
1	Camareira de Hotel	Graduação de nível superior completo em Hotelaria, Turismo e/ou Gestão de Eventos e experiência comprovada em CTPS como professor e/ou ministrante de curso de Camareira de Hotel.	3
2	Recepcionista de hotel	Graduação de nível superior completo em Hotelaria, Turismo e/ou Gestão de Eventos e experiência comprovada em CTPS como professor e/ou ministrante de curso de Recepcionista de Hotel.	4
3	Garçone	Ensino Médio Completo e Cursos Técnicos como Atendimento ao Público, Comunicação e áreas correlatas e experiência comprovada em CTPS como professor e/ou ministrante de curso de Garçone.	4
4	Cuidadora de Idoso	Graduação de nível superior completo em Enfermagem ou Serviço Social ou Gerontologia ou Técnico de Enfermagem e experiência comprovada em CTPS como professor e/ou ministrante de curso de Cuidador de Idoso.	4

**2.2.** Assegurado às pessoas com deficiência, aos negros e aos indígenas o percentual estipulado pela Legislação vigente.

**3. DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO:**

**3.1.** Os recursos humanos selecionados por este Edital, de acordo com sua formação acadêmica, se credenciados, deverão desempenhar a função de Instrutor de Formação Profissionalizante mediante supervisão e orientação do superior imediato.

**4. DA REMUNERAÇÃO**

**4.1.** Para o Instrutor de Camareira de Hotel será pago R\$ 70,00 (setenta) reais a hora/aula.

**4.2.** Para o Instrutor de Recepcionista de Hotel será pago R\$ 75,00 (setenta e cinco) reais a hora/aula.

**4.3.** Para o Instrutor de Garçone será pago R\$ 60,00 (sessenta) reais a hora/aula.

**4.4.** Para o Instrutor de Cuidadora de Idosos será pago R\$ 90,00 (noventa) reais a hora/aula.

**5. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO**

**5.1.** O processo de Credenciamento das Pessoas Físicas aptas a integrar o Cadastro de Reserva de Prestadores de Serviços será composto de duas etapas, de caráter eliminatório e classificatório:

**a) Etapa 1** – Inscrição online;

**b) Etapa 2** - Habilitação (etapa para análise documental da qualificação profissional da pessoa física, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital).

**6. ETAPA 1 – DA INSCRIÇÃO ONLINE**

**6.1** As inscrições serão gratuitas e ficarão abertas, exclusivamente via internet, no site da Prefeitura Municipal: [www.campogrande.ms.gov.br/semadi/processoseletivo](http://www.campogrande.ms.gov.br/semadi/processoseletivo) no período de 11 a 13 de fevereiro de 2026, devendo ser observado o **horário oficial do Estado de Mato Grosso do Sul**.

**6.2** A inscrição implica no conhecimento prévio e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato ou seu representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

**6.3** Para mais informações de como se inscrever no presente Processo de Credenciamento, o interessado deverá seguir o passo a passo acessando o endereço eletrônico: <https://www.campogrande.ms.gov.br/semadi/como-se-inscrever/>

**6.4** Não será cobrada taxa de inscrição.

**6.5** A Prefeitura Municipal de Campo Grande, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de inscrição com data posterior ao determinado no subitem **6.1** deste Edital (fuso-horário do Estado de Mato Grosso do Sul).

**6.6** O candidato deverá efetivar seu cadastro com CPF próprio, e-mail e senha pessoal, o qual deverá ser memorizada, pois este é o único meio considerado para a realização da inscrição neste Processo de Credenciamento e nos próximos seletivos a serem oferecidos pelo Município de Campo Grande.

**6.7** Para se inscrever no presente Processo de Credenciamento, o candidato deverá acessar o site <https://participa.campogrande.ms.gov.br/> e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

**6.7.1** Ler as instruções e preencher eletronicamente a “Ficha de Inscrição” referente à função de Instrutor de Formação Profissionalizante, de forma completa e correta, conforme orientações indicadas pelo sistema.

**6.7.2** Nesta etapa, será realizada uma única inscrição para a função de Instrutor e, quando convocado para apresentação da documentação solicitada para habilitação, o candidato poderá concorrer em mais de uma área de atuação, conforme sua formação, protocolando um envelope específico para cada modalidade profissional escolhida.

**6.7.3** Ao candidato com deficiência, que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, observadas as disposições da Lei Federal n. 7.853, de 24 de outubro de 1989 e Lei Federal n. 14.126, de 22 de março de 2021, em conformidade com o Decreto Federal n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e as contempladas pelas Súmulas n. 377 do STJ e n. 45 da AGU, é assegurado o direito de inscrição na função descrita neste Edital, desde que haja vaga específica assegurada pela cota e sua deficiência seja compatível com as atribuições da respectiva função.

**6.7.4** O quantitativo de reserva de vaga para candidato com deficiência será no total de 5% (cinco por cento), desde que haja vaga determinada pela cota.

**6.7.5** Para concorrer à vaga reservada à pessoa com deficiência, o candidato deverá declarar, no ato da inscrição, ser pessoa com deficiência, assinalando a opção de vaga reservada ao *PcD*.

**6.7.6** O candidato que optar por concorrer à vaga reservada deverá, no ato de apresentação da documentação para participar da fase de habilitação, protocolar o Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao

código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a sua provável causa ou origem.

**6.7.7** Na falta do atestado médico ou não contendo este as informações acima indicadas, a inscrição será processada como de candidato sem deficiência mesmo que declarada tal condição.

**6.7.8** Para fins deste Edital, considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento por um longo período, seja de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, onde a pessoa, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com outros concorrentes, no termos do art. 2º da Lei n. 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto n. 3.298/1999 e suas alterações; no § 1º do art. 1º da Lei n. 12.764, de 27 de dezembro de 2012 e no art. 1º da Lei n. 14.126, de 22 de março de 2021, e as contempladas pelas Súmulas n. 377 do STJ e n. 45 da AGU, e demais legislações sobre o tema.

**6.7.9** Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva, passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.

**6.7.10** O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar PcD e/ou não encaminhar o laudo médico ou, ainda, não contendo este todas as informações acima indicadas, perderá a prerrogativa de concorrer nesta condição de candidato com deficiência e passará a concorrer somente pela ampla concorrência.

**6.7.11** O fato de o candidato se inscrever como PcD e/ ou enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência à vaga reservada, devendo o laudo passar por análise e, no caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente pela ampla concorrência.

**6.7.12** Os candidatos que no ato da inscrição se declararem pessoas com deficiência, se classificados, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a ordem de classificação.

**6.7.13** Os candidatos com deficiência classificados, que vierem a ser convocados para os procedimentos pré-admissionais, serão submetidos à perícia médica oficial promovida por equipe multiprofissional de responsabilidade da PMCG, mediante agendamento prévio, destinada a verificar a existência da deficiência declarada e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função especificada neste Edital, cuja conclusão terá prevalência sobre qualquer outra.

**6.8** Ao candidato que se autodeclarar negro ou indígena, fica reservado 10% e 5%, respectivamente, do percentual das vagas a serem criadas durante o prazo de validade deste Processo de Credenciamento, desde que haja vaga específica assegurada pela cota.

**6.8.1** O candidato que tiver interesse em concorrer na condição de cotista indígena, no momento da apresentação da documentação para concorrer à fase de habilitação, deverá protocolar o Registro de Nascimento Civil (RNC), com informação da etnia ou RG com a informação da etnia, ou apresentar declaração original assinada por 3 (três) lideranças da aldeia de origem do candidato, conforme artigo 7º, do Decreto n. 15.761, de 30 de novembro de 2023, não sendo válido qualquer outro documento para tal comprovação.

**6.8.2** Na ausência de apresentação do **Registro de Nascimento Indígena – RNC** ou não contendo este documento todas as informações acima indicadas, a inscrição será processada apenas pela ampla concorrência.

**6.8.3** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá declarar expressamente a condição de negro ou indígena no ato da inscrição, assinalando a opção desejada, vedada declaração em momento posterior, e o critério utilizado para concorrer a estas vagas é o da autodeclaração, sendo as informações prestadas de inteira responsabilidade do candidato.

**6.9** A reserva será aplicada sempre que o número de vagas a serem criadas no Processo de Credenciamento for igual ou superior a 5 (cinco).

**6.10** Se na apuração do número de vagas a ser reservado, resultar número decimal igual ou maior do que meio, será adotado o número inteiro imediatamente superior e, se menor do que meio, será adotado o número inteiro imediatamente inferior.

**6.11** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo de Seleção e, se houver sido habilitado ou mesmo credenciado, ficará sujeito à anulação de sua habilitação ou credenciamento como pessoa física, após procedimento administrativo em que lhes sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**6.12** Os candidatos negros e indígenas concorrerão concomitantemente à vaga reservada e à vaga destinada à ampla concorrência, desde que haja vaga específica assegurada pela cota.

**6.13** Os candidatos negros e indígenas classificados dentro do número de vagas oferecidas para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**6.14** Em caso de desistência de candidato negro e indígena classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato posteriormente classificado.

**6.15** Na hipótese de não ocorrer número de candidatos negros e indígenas classificados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidos pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

**6.16** Os candidatos que se declararem negros, que vierem a ser convocados para os procedimentos pré-admissionais, serão submetidos a uma avaliação presencial com uma comissão especificamente designada para esta finalidade.

**6.17** OS CANDIDATOS, QUE NO ATO DA INSCRIÇÃO, SE DECLARAREM NEGROS OU INDÍGENAS, SE CLASSIFICADOS, TERÃO SEUS NOMES PUBLICADOS EM RELAÇÃO À PARTE, OBSERVADA A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

**6.18** A inscrição somente será confirmada se o candidato preencher de forma completa, correta e assinalar todos os campos eletrônicos de caráter obrigatório.

**6.19** Após o encerramento do período estabelecido para a realização das inscrições online, será publicada no Diário Oficial do Município/DIOGRANDE <https://diogrande.campogrande.ms.gov.br> a relação das inscrições deferidas de todos os candidatos inscritos, convocando-os para proceder à entrega dos documentos comprobatórios da fase de habilitação, conforme informado neste Edital.

**6.20** O candidato que realizar a inscrição, cujo nome não constar na lista de publicação de candidatos inscritos, terá 2 (dois) dias úteis para comprovar a realização da mesma e solicitar sua homologação.

**6.21** O candidato, ao efetuar a inscrição, não poderá utilizar abreviaturas quanto ao nome, idade e outras informações de caráter pessoal ou profissional.

**6.22** A Prefeitura Municipal de Campo Grande/PMCG não se responsabilizará por solicitações de inscrições via Internet que deixarem de ser concretizadas por motivos externos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento



das linhas de comunicação, ausência de energia elétrica e outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**6.23** O candidato inscrito por terceiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento da Ficha de Inscrição disponível eletronicamente.

**6.24** Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição presencial, provisória, condicional ou extemporânea.

**6.25** As informações prestadas na “Ficha de Inscrição” serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Comissão Organizadora o direito de excluir do Processo de Credenciamento aquele que não preencher o documento eletrônico e oficial de forma completa, correta, sem erros de digitação e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

**6.26** Será cancelada a inscrição se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a qualquer dos requisitos fixados neste Edital.

7. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

**7.1** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, e dão à Comissão do Processo de Credenciamento, no caso de dados incorretos, nome incompleto ou ilegível, informações divergentes ou sem comprovação, divergência na identificação do documento assinalado na ficha de inscrição ou informações inválidas como data de nascimento inverossímil, mesmo que constatados a posteriori, o direito de excluir o candidato deste Processo de Credenciamento e declarar nulos os atos praticados em decorrência da inscrição.

**7.2** O candidato é o ÚNICO responsável pelo correto preenchimento do Formulário de Inscrição, disponível eletronicamente.

**7.3** A constatação de informação incorreta de dados implicará em cancelamento automático da inscrição, mesmo após o nome constar na relação de candidatos inscritos.

8. ETAPA 2 – HABILITAÇÃO (Apresentação e Entrega dos Envelopes)

**8.1.** A etapa de habilitação e qualificação é eliminatória e classificatória, e consiste na verificação da documentação protocolada pelos candidatos inscritos no Processo de Credenciamento.

**8.2.** O envelope identificado com o nome do candidato e com a transcrição “Documentação de Habilitação para Credenciamento” deverá ser reservado, fechado e entregue diretamente na Secretaria Executiva da Mulher – SEMU, em data a ser divulgada oficialmente por edital específico.

**8.3.** A Prefeitura Municipal de Campo Grande, por meio da Secretaria Executiva da Mulher - SEMU, somente considerará os envelopes da “Documentação de Habilitação para Credenciamento” que forem entregues em local, data e horário posteriormente divulgados no Diário Oficial do Município de Campo Grande-MS.

**8.4.** A Comissão de Habilitação e Credenciamento não se responsabilizará por envelopes enviados por qualquer meio e não entregues no local previamente determinado.

**8.5.** Serão observados, na análise dos documentos, os itens (a e b) abaixo, de caráter eliminatório e classificatório:

- a) Formação Acadêmica, conforme exigida no subitem 2.1;
- b) Declaração ou comprovante de atuação na área, conforme disposto no Anexo I.

**8.6.** A análise documental valerá, no máximo, 50 (cinquenta) pontos, sendo realizada de acordo com o disposto no Anexo I e dar-se-á, exclusivamente, com base na avaliação dos documentos apresentados, mediante o somatório de pontos obtidos de acordo com a comprovação da experiência e dos cursos de aperfeiçoamento e qualificação profissional apresentados.

**8.7.** Em caso de empate entre dois ou mais candidatos aprovados na seleção, terá preferência, para efeito de desempate, na ordem que se segue, o candidato que:

- a) obtiver maior pontuação como ministrante em cursos de Qualificação Profissional;
- b) obtiver maior pontuação de tempo de docência como professor na Rede Pública ou Privada;
- c) tiver maior idade (ano, mês, dia).

**8.8.** A divulgação do resultado parcial será efetivada da maior para a menor pontuação e separada por função de acordo com a opção escolhida pelo candidato no momento da entrega do envelope.

**8.9.** A divulgação do resultado da análise curricular ocorrerá através do endereço eletrônico: <https://diogrande.campogrande.ms.gov.br>

9. DA COMISSÃO DE HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

**9.1.** A aceitabilidade das inscrições, o julgamento dos requerimentos de credenciamento e a análise dos documentos para habilitação e qualificação profissional serão realizados por uma Comissão, especialmente designada para este fim, considerando as condições e exigências especificadas neste Edital.

**9.2.** A Comissão de Habilitação e Credenciamento será composta por 04 (quatro) membros, designados pela Prefeitura Municipal de Campo Grande, que terá a incumbência de proceder à análise da documentação entregue pelos candidatos.

**9.3.** Ao avaliar o requerimento e a documentação, a Comissão de Habilitação e Credenciamento levará em consideração todas as condições e exigências estabelecidas neste Edital, bem como as disposições da Legislação Federal e Municipal.

**9.4.** A Comissão de Habilitação e Credenciamento poderá, a qualquer tempo, solicitar esclarecimentos aos candidatos, a fim de dirimir dúvidas para melhor análise e avaliação da documentação apresentada, bem como sobre sua veracidade, inclusive a solicitação dos documentos originais.

**9.5.** A Comissão de Habilitação e Credenciamento é soberana quanto ao mérito das decisões e quanto a apreciação e julgamento dos assuntos relacionados a este Processo de Seleção, independentemente dos prazos e das etapas contidas no presente Edital.

10. DOS RECURSOS

**10.1.** Da decisão da Comissão de Habilitação e Credenciamento caberá recurso, limitando-se às questões de eliminação ou habilitação do candidato, considerando

para tanto exclusivamente a documentação protocolada, não sendo considerados os documentos eventualmente anexados na fase recursal.

**10.2.** O prazo para interposição de eventuais recursos em face da inabilitação ou do resultado da pontuação obtida pelo candidato é de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação no Diário Oficial do Município.

**10.3.** O recurso deverá ser solicitado pela parte interessada através de Requerimento dirigido à Comissão de Habilitação e Credenciamento, conforme modelo apresentado no Anexo III;

**10.4** Os recursos, por escrito, formalizado em requerimento padrão, deverão ser protocolados na Secretaria Executiva da Mulher - SEMU, localizada na Rua Quinze de novembro, n. 1373 - Centro, no Município de Campo Grande-MS.

**10.5** Compete à Comissão de Habilitação e Credenciamento julgar o recurso impetrado pelo candidato ou por seu representante legal;

**10.6** O candidato, para tomar ciência da análise de seu recurso, deverá comparecer pessoalmente à Secretaria Executiva da Mulher - SEMU, sendo que, em nenhuma hipótese, a SEMU telefonará ou enviará correspondência ao candidato para ciência do recurso;

**10.7** Será desconsiderado o pedido de recurso apresentado fora do prazo estabelecido neste Edital.

**10.8** Qualquer recurso protocolado cujo teor despreste a Comissão, a Instituição ou qualquer servidor envolvido no Processo de Credenciamento será sumariamente indeferido.

**10.9** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo de Habilitação e Credenciamento.

11. DO CREDENCIAMENTO

**11.1** Estará habilitado para o Credenciamento o candidato que cumprir todas as condições e exigências da fase de habilitação e alcançar parecer favorável da Comissão de Credenciamento.

**11.2** São requisitos para obter o credenciamento:

- a) Nacionalidade brasileira ou estrangeira com visto de permanência no Brasil;
- b) Escolaridade mínima exigida para o exercício da função pretendida.

**11.3** Os candidatos aptos comporão a relação de credenciados para o Projeto “Mulheres que Transformam” e serão convocados para a contratação, por tempo determinado, de acordo com a necessidade da Secretaria Executiva da Mulher - SEMU.

**11.4** O credenciamento do candidato não gera direito automático à contratação.

12. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

**12.1** Os candidatos serão selecionados e classificados através da pontuação da Análise Curricular.

**12.2** A lista dos selecionados, em ordem de classificação, será divulgada no Diário Oficial do Município de Campo Grande – DIOGRANDE: <https://diogrande.campogrande.ms.gov.br>.

13. DA CONVOCAÇÃO

**13.1** A convocação do candidato acontecerá por telefone e e-mail de acordo com a necessidade, durante a vigência deste edital.

**13.2** O candidato convocado que não tiver disponibilidade nos dias e turnos definidos pela Coordenação Responsável, assinará Termo de Desistência Definitiva, conforme Anexo II ou declaração encaminhada via e-mail para a referida Coordenadoria.

**13.3** A Coordenadoria Responsável entrará em contato com o candidato, através de telefone e encaminhará a convocação para o e-mail indicado pelo candidato no requerimento de credenciamento, que deverá ser respondido no prazo de 02 (dois) dias úteis. Se não houver retorno do candidato no prazo estipulado, o mesmo será considerado desistente e o próximo classificado será convocado.

**13.4** O credenciamento será válido pelo período de 12 (doze) meses, a contar da publicação do resultado final no DIOGRANDE, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

14. DA CONTRATAÇÃO

**14.1** A contratação dos credenciados será celebrada com fundamento na Lei Federal n. 14.133/2021, em processo administrativo individualizado, apartado daquele que tratou do credenciamento, em consonância com as regras dispostas no referido Diploma Legal.

**14.2** As contratações serão realizadas pelo período de vigência do Projeto, respeitado o prazo de validade do credenciamento objeto deste Edital.

**14.3** O contratado deverá observar e cumprir o cronograma da execução das atividades a serem desenvolvidas, em dias, horários e locais definidos, segundo as necessidades da Secretaria Executiva da Mulher - SEMU.

**14.4** Fica vedado o cometimento a terceiros (subcontratação) da execução do(s) serviço(s) objeto(s) do contrato firmado com os candidatos credenciados.

**14.5** A contratação não gera vínculo trabalhista entre o Município de Campo Grande e o contratado, porquanto ela é regida pela lei das licitações e contratos administrativos.

**14.6** Para a contratação, o credenciado deverá apresentar a via original e cópia dos seguintes documentos:

- a) RG ou equivalente;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor;
- d) Cadastramento no PIS/PASEP;
- e) Comprovante de Residência;

- f) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- g) Certidão de Nascimento dos Filhos dependentes;
- h) Carteira de Identidade Profissional, do órgão de fiscalização da Profissão, quando couber;
- i) Currículo;
- j) CNDG (Certidão Negativa de Débitos Gerais do Município) + Guia DAM;
- k) Diplomas de formação e de cursos que comprovam a qualificação para a Função ou declaração de atuação na área;
- l) Certidão Negativa Tributária – SEFAZ;
- m) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- n) Certidão Negativa de Tributos Federais;
- o) Cópia do Holerite (se houver vínculo empregatício);
- p) Cópia legível do cartão da conta corrente.

**14.7** Para a efetivação da contratação, o candidato convocado deverá assinar o contrato de prestação de serviço autônomo disponibilizado pela SEMMU.

15. DO DESCREDENCIAMENTO E PENALIDADES

**15.1** O credenciamento poderá ocorrer:

**15.1.1** Por manifestação do credenciado, mediante notificação dirigida à Secretaria Executiva da Mulher – SEMU com 30 (trinta) dias de antecedência;

**15.1.2** Pela inexecução das atividades, ou ainda, pela execução em desacordo com o programa previamente definido.

**15.1.3** A critério da autoridade competente, de forma fundamentada, sendo que a sanção de credenciamento do contrato poderá ser oposta, conjuntamente, quando aplicada qualquer penalidade de cunho pecuniário.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**16.1** O ato de inscrição neste procedimento implica na sujeição do candidato às condições estabelecidas neste Edital.

**16.2** O credenciado será responsável pela(s) atividade(s) que se habilitou, bem como pelas informações e documentos ofertados, excluía qualquer responsabilidade civil ou penal para a Prefeitura Municipal de Campo Grande.

**16.3** O presente Edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, sem que isso venha gerar direito e obrigações em relação aos interessados.

**16.4** Integram este Edital de Credenciamento os seguintes Anexos:

- I** – Tabela de Pontuação para Análise do Currículo;
- II** – Termo de Desistência Definitiva;
- III** – Formulário para Recurso Administrativo.

Campo Grande - MS, 9 de fevereiro de 2026.

ULISSES DA SILVA ROCHA  
Secretário Municipal de Governo e Relações Institucionais

ANEXO I AO EDITAL n. 01/2025-01  
TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR

Ordem	Título	Pontos	Máximo
01	Certificados de ministrante em cursos de Qualificação profissional a partir de 2021, com carga horária mínima de 20 horas.	02 pontos a cada 20horas	12
02	Tempo de serviço como professor na rede pública ou privada.	02 pontos por ano	10
03	Certificado de participação em Cursos, Eventos, Seminários ou Congressos realizados a partir de 2021, com carga horária mínima de 20 horas.	01ponto por certificado	05
04	Experiência comprovada na área de atuação.	01 ponto a cada 06 meses	05
05	Graduação de Nível Superior em qualquer área para as vagas que exigem nível médio.	03 pontos	03
06	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de Especialização – lato sensu, na área de formação a que concorre, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas ou declaração de conclusão de especialização, desde que acompanhada do histórico escolar do curso.	04 pontos	04
07	Diploma devidamente registrado e/ ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico ou ata de defesa do curso, de pós-graduação em nível de Mestrado. – stricto sensu na área de atuação profissional do cargo que concorre.	05 pontos	05

08	Diploma devidamente registrado e/ ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico ou ata de defesa de tese, de curso de pós-graduação em nível de Doutorado – stricto sensu, na área de atuação profissional do cargo que concorre.	06 pontos	06
----	--	-----------	----

ANEXO II AO EDITAL n. 01/2026-01

TERMO DE DESISTÊNCIA DEFINITIVA

Dados Pessoais

Nome:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Classificação\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Código da Função\_\_\_\_\_Identidade

n.\_\_\_\_\_Órgão Emissor\_\_\_\_\_CPF\_\_\_\_\_

PIS/PASEP n.\_\_\_\_\_Endereço\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Bairro\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Cidade\_\_\_\_\_UF\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_CEP\_\_\_\_\_Telefone Residencial\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefone Celular\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Venho pelo presente Termo solicitar:  
( ) DESISTÊNCIA E EXCLUSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO  
Motivo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ASSINATURA

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Recebido por:\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

ANEXO III AO EDITAL n. 01/2026-01

FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO

Número do Recurso: \_\_\_\_\_  
(Para uso exclusivo da Comissão de Avaliação de Recurso)

À Comissão de Avaliação de Recurso.  
Através deste instrumento interponho recurso administrativo contra:  
( ) Pontuação de Classificação.  
( ) Outros:\_\_\_\_\_

Nome do Candidato:\_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Campo Grande,\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_de 2025.

Assinatura do Candidato

JUSTIFICATIVA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

EDITAL IV AO EDITAL n. 01/2026-01

COMPROVANTE DE RECURSO

VIA DO CANDIDATO

CANDIDATO:\_\_\_\_\_VAGA:\_\_\_\_\_

RECEBIDA EM:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

POR:\_\_\_\_\_



RESOLUÇÃO SESAU n. 956, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2026.

ESTABELECE NOTA ORIENTATIVA 01/2026 DO GRUPO CONDUTOR DA REDE DE CUIDADOS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA GCMRCPD/SAEUS/ SESAU, QUE TRATA DA EMISSÃO DO PARECER SOCIAL PARA O PROCESSO DE CADEIRA DE RODAS MOTORIZADA, EM CAMPO GRANDE/MS

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das competências previstas no Art. 69, VII, da Lei n. 5.793, de 3 de janeiro de 2017,